

A felvételin elvárt fogalmazások követelményei

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

- A címnek megfelelő szöveg – a szövegnek megfelelő cím.
- Egyéni, ötletes, gondolatgazdag, nem sablonos, nem sematikus szöveg.
- Megfelelő nyelvi megformálás, értelmes mondatok, jó szóhasználat.
- Koherens szövegalkotás.
- Stílusa a köznyelvi normának megfelelő.
- Gazdag szóincs, szinonímák, jól formált mondatok.
- A szlenges és közhelyes szövegelemeket mindenképp kerülni kell.

Gondold végig, hogy mit és miről kell írni, és milyen formában. A **kulcsfogalmakat** írd le, és csak a tervező rész után kezd meg a tényleges érdemi munkát.

Ne a címadással kezdj, hanem magával a szöveggel. A címet a végén találd ki, ha nincs előre megadva. A **jó cím** ne legyen hosszú, jó viszont, ha esetleg kérdés, felkiáltás, felszólítás – persze csak akkor, ha ezt a téma indokolja. Figyelemfelkeltő a cím, ha csak egy szóból áll, de az a szó valamilyen szokatlan helyzetre, eseményre utal. Ne legyen közhelyes, sablonos, túl hosszú, vagy olyan, ami nem kapcsolódik a szöveg egészéhez.

Tagold a szöveged egységekre! Legyenek meg a nagy szerkezeti egységek: **bevezetés, tárgyalás, befejezés**. A **bevezetésben** készítsd elő a fogalmazást, utalj arra, hogy miről fog szólni az írásod, ez legyen érdekes, fantáziát megmozgató, hogy érdemes legyen tovább olvasni.

A **tárgyalás** során fejtsd ki a témát, az érveidet, személyes élményedet, ha kell ilyesmi. A szöveg mindenekelőtt legyen **összefüggő, logikus** és következetesen végigvitt. A tárgyalást kisebb bekezdésekre tagolhatod egy-egy logikai, tartalmi rész határánál.

Végül juss el a **befejezésig**, ami rövid, **frappáns** legyen és zárja le a történetet, annak mintegy csattanójaként, vagy összefoglalásaként. Ha ügyes vagy, kérdéssel is lezárhatsz, de akkor azt nagyon gondold át, hogy odaillő legyen, mint pl. egy szellemes költői kérdés.

KONKRÉT KÖVETELMÉNYEK

Tartalom

Legyen ötletes, *gondolatgazdag* szöveg, feleljen meg a megadott témának, tartalmazzon minden *kívánt elemet* (saját élmény, vélemény, stb...) Érje el legalább a minimális megadott *terjedelmet*, de ne haladja meg a maximumot sem.

A pontszám nem függ a tanuló véleményétől.

Szerkezet

Legyen a szöveg kerek, *egész*, lezárt, formailag tagolt, *logikusan* és *arányosan* szerkesztett. Nagyon fontos a *hármastagolás* (bevezetés, tárgyalás, befejezés), azok tartalmi és terjedelmi követelményeinek pontos betartása!

Stílus, szóhasználat

Feleljen meg a *témának*, a *köznyelvi normának*, előny a gazdag *szókincs!* Legyen *nyelvhelyességi* szempontból kifogástalan, ne legyenek benne oda nem illő, bizalmas vagy szleng kifejezések. A tegezést és bármilyen E/2-ben megfogalmazott utalást lehetőleg kerülni kell (Pl.: „...*Ha elmész kirándulni, könnyen eltévedhetsz...*”)!

Helyesírás

Az alábbi hibákra különösen érdemes odafigyelni:

Hibás elválasztás, magánhangzó és mássalhangzó időtartamának (hosszúságának) helytelen jelölése, j-ly tévesztése, kezdőbetű tévesztése több elemből álló tulajdonnévből képzett melléknév esetében (pl. *New York-i, budapest-bécsi, Csokonai Vitéz Mihály-os*), betűtévesztés vagy felcserélés, betűkihagyás, szótagkihagyás, egybeírás-különírás, kiemelten az igekötős igék, a névutós névszók és a tagadószó egybeírása másik szóval, központosási hibák (kivéve az összetett mondatok központosási hibáit), mondatkezdő nagybetű tévesztése, tulajdonnév kezdőbetűjének hibája, melléknevek és egyelemű tulajdonnévből képzett melléknevek (pl. *magyar, balatoni, adys...*) hibás alakja, a mássalhangzók kapcsolódásának hibás jelölése (*mássalhangzótörvények!*), a felszólító módú igealakok hibái.

Külsőalak, íráskép

A dolgozat külsőalakja legyen *rendezett, áttekinthető*, a javítások egyértelműek (*-javított szöveg-*), az írás legyen könnyen, jól *olvasható*, a betűképek *egyértelműen* azonosíthatók, az ékezethasználat egyértelmű, és ne használjuk a kereten túli (*margón kívüli*) területet.